Regulamin Szkoły Doktorskiej Federacji Akademii Wojskowych

Zakres regulacji

§ 1.

Regulamin szkoły doktorskiej określa organizację kształcenia w szkole doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w ustawie i statucie, a w szczególności:

1) sposób funkcjonowania szkoły doktorskiej;
2) zakres obowiązków kierownika oraz zastępcy kierownika szkoły doktorskiej;
3) zakres praw i obowiązków doktoranta;
4) sposób przeprowadzenia oceny śródokresowej;
5) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
6) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
7) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
8) prawa i obowiązki doktorantów.

Definicje

§ 2.

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1) doktorant – osoba kształcąca się w szkole doktorskiej;
2) Federację albo FAW – Federację Akademii Wojskowych;
3) IPB – indywidualny plan badawczy;
4) kierownik – kierownika szkoły doktorskiej;
5) zastępca kierownika – zastępca kierownika szkoły doktorskiej;
6) podmiot uczestniczący w Federacji – Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni i Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie;
7) PRK – polską ramę kwalifikacji;
8) program kształcenia – opis procesu nauczania, związanego z dyscypliną naukową lub jej wyodrębnioną częścią, obejmujący zaplanowane do realizacji przedmioty zgodne z wytycznymi do tworzenia programów kształcenia oraz katalog efektów uczenia się odpowiadających poziomowi 8 PRK;
9) wytyczne do tworzenia programów kształcenia – należy przez to rozumieć uchwałę Zgromadzenia Federacji, określającą zasady tworzenia i zmieniania programów kształcenia doktorantów;
10) promotor – promotora lub promotorów w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej, o ile dla danego doktoranta powołano więcej niż jednego promotora;
11) rada dyscypliny naukowej – radę właściwą dla dyscypliny naukowej, w ramach której prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
12) rada – radę szkoły doktorskiej;
13) regulamin – niniejszy regulamin;
14) statut – Statut Federacji;

15) pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w Federacji lub żołnierz zawodowy pełniący zawodową służbę wojskową w podmiocie uczestniczącym w Federacji;
16) szczegółowe zasady rekrutacji – uchwałę Zgromadzenia Federacji określającą zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej, przeprowadzanej w drodze otwartego konkursu;
17) szkoła doktorska – szkołę doktorską FAW, dla której uchwalono niniejszy regulamin;
18) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 3.

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Za kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na podstawie art. 323 ust. 1 ustawy.
4. Rok akademicki trwa w szkole doktorskiej od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Prezydent FAW w drodze zarządzenia.
6. W zakresie decyzji indywidualnych dotyczących doktoranta, którego promotorem jest kierownik szkoły doktorskiej, decyzje podejmuje Prezydent FAW.

Organizacja szkoły doktorskiej

§ 4.

1. Szkoła doktorska prowadzi kształcenie w co najmniej 2 dyscyplinach określonych w decyzji Prezydenta FAW, w przedmiocie utworzenia szkoły doktorskiej.
2. Biuro szkoły doktorskiej mieści się w Dęblinie.

Kierownik i zastępca szkoły doktorskiej

§ 5.

1. Kierownik szkoły doktorskiej:
   1) pełni nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobu przeprowadzania oceny śródokresowej;
   2) pełni funkcje organizacyjne i administracyjne w zakresie funkcjonowania szkoły doktorskiej;
   3) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Federacji;
   4) występuje do właściwych organów Federacji z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej;
   5) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Federacji;
   6) rozpatruje wnioski doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Federacji;

7) po uzyskaniu upoważnienia od Prezydenta FAW, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach uregulowanych w odrębnych przepisach;
8) opracowuje projekt szczegółowych zasad rekrutacji i po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej przedkłada go Zgromadzeniu FAW;
9) ustala harmonogramy kształcenia dla programów kształcenia;
10) ustala terminy składania sprawozdań rocznych doktorantów;
11) po zaopiniowaniu kandydatury przez radę powołuje promotora lub promotorów, a w razie potrzeby także promotora pomocniczego;
12) współpracuje z jednostkami organizacyjnymi jednostek uczestniczących w FAW lub z osobami przez nie wskazanymi, w zakresie:
    a) zapewnienia warunków do prowadzenia działalności naukowej przez doktorantów,
    b) zapewnienia warunków do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej,
    c) odbywania przez doktorantów staży i prowadzenia badań w instytucjach naukowych poza jednostkami uczestniczącymi w FAW, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
    d) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
13) ustala obsadę kadrową zajęć w ramach programu kształcenia w porozumieniu z przewodniczącymi właściwych rad dyscyplin naukowych;
14) podejmuje decyzje o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB;
15) współpracuje z samorządem doktorantów;
16) bierze udział w procesie przygotowania, wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on" zgodnie z powierzonym zakresem;
17) sprawuje nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej;
18) sprawuje nadzór nad przygotowaniem materiałów dla potrzeb ewaluacji szkoły doktorskiej;
19) sporządza roczne sprawozdanie z funkcjonowania szkoły doktorskiej i przedkłada je Prezydentowi FAW do zatwierdzenia.

2. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6, zastrzeżenia doktoranta, w tym wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje Prezydent FAW.
3. Zastępcę kierownika szkoły doktorskiej powołuje się w celu wsparcia kierownika szkoły doktorskiej w sprawnej realizacji zadań określonych w ust. 1, w tym wykonywania zadań i czynności zleconych przez kierownika, w szczególności w:
    1) organizacji procesu rekrutacji;
    2) organizacji oceny śródokresowej doktorantów;
    3) organizacji kształcenia doktorantów;
    4) zastępowania kierownika w czasie nieobecności.

Rada szkoły doktorskiej

§ 6.

1. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzą prorektorzy podmiotów uczestniczących w Federacji właściwi ds. nauki, przewodniczący rad dyscyplin naukowych podmiotów uczestniczących w Federacji, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej, doktorant wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów, osoba wskazana przez każdą radę dyscypliny naukowej podmiotu uczestniczącego w Federacji, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej, spośród nauczycieli akademickich lub innych pracowników nauki zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub równoważnym w przypadku instytucji zagranicznych.
2. W posiedzeniach rady uczestniczy kierownik lub jego zastępca. Do ich zadań należy:
   1) branie udziału w opracowaniu projektu zmian w regulaminie szkoły doktorskiej;
   2) branie udziału w opracowaniu projektu programów kształcenia oraz zmian w programach kształcenia;
   3) przedstawianie projektu szczegółowych kryteriów rekrutacji;
   4) przedstawiania kandydatów na promotora lub promotorów;
   5) branie udziału w okresowym przeglądzie programu kształcenia;
   6) przedstawianie innych dokumentów oraz wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem szkoły doktorskiej.
3. Do zadań rady należy:
   1) opracowywanie projektu zmian w regulaminie szkoły doktorskiej;
   2) opracowywanie projektów programów kształcenia oraz zmian w programach kształcenia;
   3) opracowywanie projektu wytycznych do tworzenia programów kształcenia;
   4) opiniowanie zmian w projekcie szczegółowych kryteriów rekrutacji;
   5) opiniowanie kandydata na promotora lub promotorów;
   6) dokonywanie okresowego przeglądu programów kształcenia;
   7) opiniowanie sprawozdania rocznego kierownika;
   8) wyrażanie opinii w innych sprawach przedstawionych przez Prezydenta FAW.
4. Pracami rady kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta FAW spośród członków rady będących pracownikami jednostek uczestniczących w FAW.
5. Rada obraduje na posiedzeniach.
6. Posiedzenia zwyczajne rady zwołuje przewodniczący co najmniej trzy razy w roku akademickim. Na wniosek 1/3 członków rady przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie rady także z własnej inicjatywy.
7. Rada przyjmuje regulamin, w którym określa tryb pracy i sposób podejmowania przez nią uchwał, w tym w formie zdalnej i w trybie obiegowym. Posiedzenia rady mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

8. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Rada może powoływać zespoły doraźne, także spoza członków rady, dla przygotowania stanowiska rady w sprawach należących do jej zadań.

Kształcenie w szkole doktorskiej

§ 7.

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej, przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora i jest prowadzone na podstawie programów kształcenia oraz IPB.
2. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej z chwilą złożenia ślubowania nabywa prawa i obowiązki doktoranta oraz podejmuje kształcenie w szkole doktorskiej obejmujące wybrany program kształcenia.
4. Złożenie ślubowania potwierdzane jest na piśmie. Rotę ślubowania określa załącznik do regulaminu.

Programy kształcenia

§ 8.

1. Programy kształcenia ustala Zgromadzenie FAW. Ustalenie programów kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów uważa się za spełniony.
2. Programy kształcenia w szkole doktorskiej powinny być zgodne z wytycznymi do tworzenia programów kształcenia w szkole doktorskiej o których mowa w § 2 pkt 8.
3. Programy kształcenia zawierają efekty uczenia się odpowiednie dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
4. Programy kształcenia podlegają okresowemu przeglądowi przez radę.
5. Okresem rozliczeniowym kształcenia jest rok akademicki.
6. Seminarium doktorskie kończy się zaliczeniem z wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
7. Przedmioty przewidziane w programie kształcenia w danym roku kończą się zaliczeniem lub egzaminem z wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik pozytywny oznacza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i zaliczenie przedmiotu. Wynik negatywny oznacza nieuzyskanie zakładanych efektów uczenia się i niezaliczenie przedmiotu.
8. W przypadku uzyskania z zaliczenia lub egzaminu wyniku negatywnego doktorantowi przysługuje prawo do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego, który powinien zostać przeprowadzony w terminie 1 miesiąca. Wynik tego zaliczenia lub egzaminu jest ostateczny.

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

§ 9.

1. Zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej następuje w momencie złożenia przez doktoranta rozprawy doktorskiej zaakceptowanej przez promotora lub promotorów w związku z wszczęciem postepowania w sprawie nadania stopnia doktora na zasadach określonych w art. 189 ustawy oraz określonych w odrębnych przepisach FAW wydanych na podstawie art. 192

ust. 2 i 3 ustawy. W przypadku powołania więcej niż jednego promotora, do złożenia rozprawy doktorskiej wymagane jest uzyskanie akceptacji wszystkich promotorów.

2. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej potwierdza złożenie rozprawy doktorskiej i informuje o tym kierownika szkoły doktorskiej.
3. Kierownik szkoły doktorskiej wydaje zaświadczenie o zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej, w dwóch egzemplarzach, z których jedno dołącza się do teczki doktoranta. Wzór zaświadczenia określa Prezydent FAW.
4. Na wniosek osoby, która nie zakończyła kształcenia w szkole doktorskiej, wydaje się zaświadczenie o przebiegu kształcenia. Wzór zaświadczenia określa Prezydent FAW.

Realizacja kształcenia

§ 10.

1. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia jest:
   1) zaliczenie przedmiotów (zajęć) przewidzianych w programie kształcenia;
   2) złożenie w terminie wyznaczonym przez kierownika sprawozdania doktoranta wraz z opinią promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, jeżeli został powołany;
   3) wypełnienie innych obowiązków wynikających z IPB, z wyjątkiem pierwszego roku, oraz określonych niniejszym regulaminem.
2. Kierownik uznaje doktorantowi przedmioty zrealizowane (zaliczone) w innym podmiocie kształcącym doktorantów w tym w uczelni lub w instytucji naukowej krajowej lub zagranicznej podczas uczestnictwa w wymianie na podstawie umowy i dokumentacji związanej z tą wymianą, o ile uprzednio wyraził zgodę na wyjazd doktoranta oraz zaliczanie tych przedmiotów.
3. Kierownik może uznać doktorantowi przedmioty oferowane na 8 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji, w innym podmiocie kształcącym doktorantów, w tym w uczelni lub instytucji naukowej krajowej lub zagranicznej na podstawie karty przedmiotu zawierającej informacje o efektach uczenia się i dokumentu potwierdzającego uzyskanie zaliczenia.
4. Kierownik dokonuje oceny realizacji programu kształcenia przez doktorantów oraz zalicza rok kształcenia.

Indywidualny tryb kształcenia

§ 11.

Na uzasadniony wniosek doktoranta, w porozumieniu z promotorem (promotorami), kierownik może ustalić doktorantowi indywidulany tryb kształcenia.

Promotor i promotor pomocniczy

§ 12.

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków, o których mowa w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która:

1) w okresie ostatnich 5 lat:
   a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej lub
   b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy.

5. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć opiekę naukową promotorowi niebędącemu pracownikiem podmiotu uczestniczącego w Federacji.
6. Promotor może sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż czteroma doktorantami w szkole doktorskiej.
7. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
8. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż dwoma doktorantami w szkole doktorskiej.

Powołanie promotora

§ 13.

1. Promotora (promotorów), po zasięgnięciu opinii rady, powołuje kierownik, na wniosek doktoranta, nie później niż 3 miesiące od podjęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Zaakceptowany przez kandydata na promotora (promotorów) wniosek o powołanie promotora (promotorów) doktorant składa nie później niż na 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku promotora niebędącego pracownikiem podmiotu uczestniczącego w Federacji, do wniosku niezbędne jest załączenie informacji o działalności naukowej i publikacjach kandydata na promotora.
4. Promotora pomocniczego powołuje kierownik na wniosek promotora (promotorów) albo z inicjatywy własnej po zasięgnięciu opinii rady.
5. W przypadku promotora pomocniczego niebędącego pracownikiem podmiotu uczestniczącego w Federacji, do wniosku niezbędne jest załączenie informacji o działalności naukowej i publikacjach kandydata na promotora pomocniczego. Wniosek powinien zostać zaakceptowany przez kandydata na promotora pomocniczego.
6. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o powołanie promotora (promotorów) w terminie, o którym mowa w ust. 2, promotora niezwłocznie powołuje kierownik po zasięgnięciu opinii rady. Doktorant informowany jest niezwłocznie o wyznaczeniu promotora.
7. Na uzasadniony wniosek promotora lub doktoranta lub z własnej inicjatywy, kierownik może dokonać zmiany promotora po zasięgnięciu opinii rady.
8. Na uzasadniony wniosek promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego lub doktoranta kierownik może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy.

Zadania promotora

§ 14.

1. Do zadań promotora (promotorów) należą w szczególności:
   1) sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
   2) udzielanie pomocy doktorantowi w opracowaniu IPB z uwzględnieniem możliwości finansowania badań z określonych źródeł;
   3) opiniowaniu wniosków i podań doktoranta dotyczących kształcenia w szkole doktorskiej, w tym o ustalenie indywidulanego trybu kształcenia, o którym mowa w § 11;
   4) dokonywanie pisemnej oceny postępów w pracy naukowej doktoranta, a w szczególności przygotowania i realizacji IPB oraz stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
   5) opiniowanie rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
   6) współpraca z kierownikiem oraz ze swoimi przełożonymi, w celu monitorowania postępów doktoranta;
   7) zawiadamianie kierownika o braku postępów w pracy naukowej doktoranta i wnioskowanie o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub realizacji IPB;
   8) sprawowanie nadzoru nad pracą promotora pomocniczego jeżeli został powołany.
2. Do zadań promotora pomocniczego należy w szczególności:
   1) wykonywanie w uzgodnieniu z promotorem, czynności w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników;
   2) opiniowanie IPB;
   3) dokonywanie oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i przedstawianie jej promotorowi (promotorom).
3. Opinie promotora pomocniczego są załączane do opinii promotora (promotorów).

Indywidualny Plan Badawczy

§ 15.

1. IPB jest przygotowywany przez doktoranta w porozumieniu z promotorem (promotorami) oraz z promotorem pomocniczym, jeżeli został powołany. Promotor, akceptując IPB doktoranta uwzględnia w szczególności możliwość realizacji IPB w podmiocie uczestniczącym w Federacji, w tym możliwości organizacyjne i finansowe.
2. IPB zawiera w szczególności:
   1) konspekt rozprawy doktorskiej zawierający następujące elementy:
      a) uzasadnienie problemu badawczego i tematu rozprawy doktorskiej na podstawie przeglądu literatury wraz ze wskazaniem, iż dotąd tożsame badania nie zostały przeprowadzone;
      b) cele rozprawy doktorskiej, tezy lub hipotezy lub pytania badawcze;
      c) opis metody badawczej;
      d) szacunkowy kosztorys przeprowadzenia badań ze wskazaniem dostępnych źródeł finansowania;
      e) formę rozprawy doktorskiej;
      f) propozycję struktury rozprawy doktorskiej;
      g) wstępną bibliografię;

2) program badawczy służący przygotowaniu rozprawy doktorskiej obejmujący opis zadań i harmonogram ich realizacji w podziale na semestry, w tym orientacyjne terminy złożenia wniosków o granty do instytucji zewnętrznych finansujących badania naukowe;
3) termin złożenia rozprawy doktorskiej;

3. IPB może zawierać również informację o zewnętrznych źródłach finansowania badań, o które doktorant zamierza aplikować z innych źródeł niż wymienione w ust. 2 pkt 2.
4. Kierownik, po zasięgnięciu opinii rady, określa szczegółowe wymagania dla IPB, w tym jego elementy składowe oraz instrukcję techniczną do złożenia IPB w systemie informatycznym i zatwierdzenia go przez promotora (promotorów).

Złożenie indywidualnego planu badawczego

§ 16.

1. Doktorant składa kierownikowi projekt IPB uzgodniony z promotorem lub promotorami oraz zaopiniowany przez promotora pomocniczego, o ile został powołany, nie później niż w terminie 9 miesięcy od podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, celem jego wstępnego zaopiniowania przez radę.
2. Rada wstępnie opiniuje projekt IPB pozytywnie lub negatywnie, uzasadniając swoją decyzję. W przypadku opinii pozytywnej, rada może przedstawić zalecenia w zakresie konieczności wprowadzenia zmian w IPB. W przypadku negatywnego zaopiniowania projektu IPB, powinien on zostać opracowany ponownie.
3. Doktorant składa kierownikowi IPB uzgodniony z promotorem lub promotorami oraz zaopiniowany przez promotora pomocniczego, o ile został powołany, nie później niż w terminie 12 miesięcy od podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, celem jego zaopiniowania przez radę.
4. W przypadku niezłożenia IPB w terminie, o którym mowa w ust. 3, kierownik może skreślić doktoranta z listy doktorantów.
5. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji IPB doktorant, za zgodą promotora (promotorów), może złożyć propozycję zmiany w IPB. Zgodę na zmiany w IPB wyraża kierownik, po uzyskaniu opinii rady.

Ocena śródokresowa

§ 17.

1. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana po czwartym semestrze kształcenia w szkole doktorskiej, jednak nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia piątego semestru. W przypadku zawieszenia kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej, o którym mowa w art. 204 ust. 3 ustawy przed rozpoczęciem piątego semestru, termin oceny przesuwa się o okres zawieszenia.
2. Kierownik określa szczegółową instrukcję przeprowadzania oceny śródokresowej po zasięgnięciu opinii rady.
3. Ocenę śródokresową przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez kierownika w składzie:
   1) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotami uczestniczącymi w Federacji;

2) dwóch pracowników podmiotów uczestniczących w FAW posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie rekomendowanych przez radę dyscypliny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie;

4. Członkiem komisji, o której mowa w ust. 3 nie może być:
   1) osoba wobec której występuje stosunek zależności służbowej w stosunku do promotora lub promotora pomocniczego;
   2) osoba, wobec której istnieją obiektywne okoliczności mogące wzbudzić wątpliwość co do jej bezstronności;
   3) promotor (promotorzy) ani promotor pomocniczy ocenianego doktoranta;
   4) kierownik lub jego zastępca
5. Powołując członka komisji kierownik kieruje się zasadą unikania konfliktu interesów, w szczególności bezpośredniej podległości służbowej członka komisji i promotora (promotorów).
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 nie może wchodzić także osoba, która:
   1) w okresie ostatnich 5 lat:
      a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej lub
      b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
   2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy.
7. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, w tym kontaktuje się z kierownikiem, doktorantem i promotorem (promotorami).

§ 18.

1. Komisja, o której mowa w § 17 ust. 3, przeprowadza ocenę realizacji IPB, w szczególności w oparciu o:
   1) sprawozdanie doktoranta;
   2) opinię promotora (promotorów) w przedmiocie postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   3) rozmowę z doktorantem;
   4) inne dokumenty przedłożone przez doktoranta.
2. Rozmowa z doktorantem, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może być przeprowadzona w formie wideokonferencji. W rozmowie może uczestniczyć promotor (promotorzy) lub promotor pomocniczy, jeśli został powołany.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Ocena wymaga uzasadnienia.
4. Komisja przyjmuje ocenę bezwzględną większością głosów.
5. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. W przypadku oceny pozytywnej komisja może przedstawić doktorantowi rekomendacje dotyczące dalszej realizacji IPB.

Zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 19.

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania:
   1) urlopu macierzyńskiego,
   2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
   3) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego,

   – określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
2. Pisemny wniosek doktoranta o zawieszenia składa się niezwłocznie po nastąpieniu okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające prawo do zawieszenia kształcenia.
3. W przypadku wniosku o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, kierownik określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z programu kształcenia, IPB i regulaminu.
4. Kształcenie może zostać zawieszone na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydanego na podstawie art. 198a ustawy.
5. Wynikające z IPB terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono kształcenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić o zmiany w IPB w trybie określonym w § 16 ust. 5.
6. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i IPB, zachowując prawa doktoranta.

Przedłużenie okresu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 20.

1. Kierownik, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Termin może być przedłużony w szczególności z powodu:
   1) wyjazdu badawczego doktoranta wynikającego z IPB;
   2) udziału w grancie badawczym przyznawanym w trybie konkursowym przez polską lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe;
   3) długotrwałej choroby doktoranta lub członka jego rodziny, nad którym doktorant sprawuje opiekę;
   4) urodzeniem się dziecka doktorantowi lub przysposobieniem dziecka przez doktoranta;
   5) konieczności prowadzenia badań naukowych w okresie dłuższym niż założono w IPB.
3. Doktorant nie później niż na 30 dni przed upływem terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB składa na piśmie wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawierający:
   1) dane doktoranta (imię, nazwisko, numer albumu, rok kształcenia);
   2) proponowany nowy termin złożenia rozprawy;
   3) uzasadnienie wraz ze skorygowanym IPB;
   4) pisemną opinię promotora (promotorów) o stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej oraz postępach naukowych doktoranta.
4. Termin na złożenie rozprawy doktorskiej może zostać przedłużony nie dłużej niż o 2 lata.
5. W okresie przedłużenia terminu za złożenie rozprawy doktorskiej, doktorant zachowuje prawa doktoranta.

Prawa doktorantów

§ 21.

Doktorant ma prawo do:

1) opieki naukowej promotora (promotorów), a także promotora pomocniczego, w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
2) uzasadnionej zmiany promotora (promotorów), a także promotora pomocniczego;
3) korzystania ze sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych podmiotów uczestniczący w Federacji, w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych aktach wewnętrznych podmiotów uczestniczący w Federacji;
4) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
5) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego;
6) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka wspólnoty akademickiej podmiotu uczestniczącego w Federacji;
7) zrzeszania się w organizacjach doktorantów FAW oraz w organizacjach funkcjonujących w podmiotach uczestniczący w Federacji na zasadach ustalonych w odrębnych aktach wewnętrznych podmiotów uczestniczący w Federacji;
8) otrzymywania stypendium doktoranckiego zgodnie z art. 209 ustawy;
9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystywane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
10) posiadania legitymacji doktoranta;
11) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim na zasadach ustalonych w odrębnych aktach wewnętrznych podmiotów uczestniczący w Federacji;
12) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim na zasadach ustalonych w odrębnych aktach wewnętrznych podmiotów uczestniczący w Federacji na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
13) ubiegania się o kredyt studencki, na zasadach określonych w art. 210 ustawy;
14) odbywania staży naukowych i odbywania części kształcenia poza podmiotami uczestniczącymi w Federacji na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
15) zawieszenia kształcenia na okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
16) przedłużenia w uzasadnionych przypadkach terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
17) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Obowiązki doktorantów

§ 22.

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w szkole doktorskiej oraz w podmiotach uczestniczących w Federacji oraz stosować się do rozstrzygnięć kierownika w sprawie kształcenia.
2. Doktorant jest obowiązany w szczególności:
   1) przestrzegać praw i zwyczajów akademickich;

2) postępować zgodnie z normami etycznymi ujętymi w odrębnych przepisach i zasadami współżycia społecznego, dbać o dobre imię i mienie Federacji i podmiotów uczestniczących w Federacji;
3) przestrzegać przepisów prawa obowiązujących w Federacji i podmiotach uczestniczących w Federacji, w tym dotyczących praw autorskich i praw pokrewnych;
4) informować kierownika o zamiarze rezygnacji z kształcenia lub przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
5) realizować program kształcenia i IPB;
6) składać sprawozdanie roczne wraz z opinią promotora (promotorów) z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB w terminach określonych w odrębnych przepisach;
7) składać oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
8) posiadać identyfikator ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
9) bezzwłocznie powiadamiać kierownika o zmianie danych osobowych istotnych dla toku kształcenia, a w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do doręczeń;
10) bezzwłocznie powiadomić kierownika i promotora (promotorów) o podjęciu zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w uczelni i jego wymiarze;
11) bezzwłocznie powiadomić kierownika i promotora (promotorów) o uzyskaniu stopnia naukowego doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
12) bezzwłocznie powiadomić kierownika o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
13) korzystać z konta w służbowym systemie poczty elektronicznej w sprawach związanych z kształceniem w szkole doktorskiej, a w szczególności regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną z częstotliwością pozwalającą na utrzymywanie bieżących kontaktów ze szkołą doktorską; niezapoznanie się przez doktoranta z informacjami umieszczonymi przez FAW na jego koncie pocztowym nie zwalnia doktoranta z należytego i terminowego realizowania obowiązków.

2. Jeżeli doktorant nie ma miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zobowiązany jest ustanowić pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
3. Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie i aktach wykonawczych oraz Statucie FAW.

Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 23.

Podstawą ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej jest uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz złożenie rozprawy doktorskiej.

Skreślenie doktoranta z listy doktorantów

§ 24.

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
   3) rezygnacji z kształcenia.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozstrzyganie spraw doktorantów

§25.

1. Kierownik rozstrzyga indywidualne sprawy doktorantów na pisemny wniosek doktoranta lub z urzędu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
2. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania wnoszącego, wskazać treść wniosku i uzasadnienie oraz spełniać inne wymagania określone w przepisach szczególnych.
3. Wniosek niekompletny, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do jego uzupełnienia, pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli braki uniemożliwiają jego rozpoznanie.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

§ 26.

1. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy doktorantów szkoły doktorskiej przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek doktorant składa w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów.

Domniemanie kompetencji Prezydenta FAW

§ 27.

1. Sprawy doktorantów nieobjęte przepisami regulaminu oraz nieuregulowane w innych przepisach rozstrzyga Prezydent.
2. Do rozstrzygania indywidulanych spraw doktorantów w zakresie nieuregulowanym w ustawie, regulaminie lub Statucie FAW stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zasady prowadzenia dokumentacji

§ 28.

1. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania szkoły prowadzona jest w zakresie:
   1) przebiegu kształcenia doktoranta w szkole;
   2) działalności rady;
   3) funkcjonowania kierownika;
   4) aktów dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów wydawanych przez Prezydenta i Zgromadzenie FAW.
2. Dokumentacja może być prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W zakresie kształcenia doktoranta prowadzona jest: teczka akt osobowych doktoranta, w której

przechowuje się:

1) dokumenty wymagane od kandydata, w szczególności poświadczoną przez szkołę doktorska kopię dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej;
2) kwestionariusz osobowy;
3) wyciąg z listy doktorantów;
4) akt ślubowania;
5) karty okresowych osiągnięć doktoranta, stanowiące dokumentację kształcenia doktorantów na danym roku kształcenia w szkole doktorskiej;
6) IPB;
7) indywidualne decyzje kierownika lub Prezydenta dotyczące przebiegu kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej;
8) sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB wraz z opiniami promotora (promotorów);
9) wynik oceny śródokresowej.

4. Dokumentacja w zakresie działalności rady zawiera w szczególności:
   1) protokoły posiedzeń rady;
   2) uchwały rady,
   3) dokumenty stanowiące przedmiot obrad rady, w tym opiniowane przez radę wnioski i projekty.
5. Dokumentacja z działalności kierownika zawiera w szczególności:
   1) sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej;
   2) akty wydawane przez kierownika.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 29.

Do czasu pierwszego wyboru organów samorządu doktorantów, uzyskanie opinii lub uzgodnienia samorządu doktorantów w sprawach wymienionych w regulaminie nie jest wymagane.

Załącznik nr 1

ŚLUBOWANIE

Świadom praw i obowiązków doktoranta Szkoły Doktorskiej Federacji Akademii Wojskowych ślubuję: sumiennie zdobywać wiedzę, umiejętności oraz kompetencje; w duchu prawdy, wolności, odpowiedzialności realizować pracę naukową; dbać o dobre imię Szkoły Doktorskiej, pomnażać jej dorobek, postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego, przestrzegać regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz innych norm prawnych i etycznych.

.....

podpis uczestnika Szkoły Doktorskiej