

Regulamin zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Definicje i postanowienia ogólne	2
§ 1. <i>[Definicje]</i>	2
§ 2. <i>[Zakres przedmiotowy]</i>	3
§ 3. <i>[Centrum Transferu Technologii Federacji]</i>	3
§ 4. <i>[Komisja ds. ochrony własności intelektualnej i transferu technologii Federacji]</i>	3
ROZDZIAŁ II. Prawa do dóbr intelektualnych wytworzonych w Federacji	4
§ 5. <i>[Własność praw do dóbr intelektualnych]</i>	4
§ 6. <i>[Prawa i obowiązki twórców dóbr intelektualnych pracowniczych]</i>	5
§ 7. <i>[Zgłaszanie dóbr intelektualnych]</i>	6
§ 8. <i>[Ochrona dóbr intelektualnych]</i>	7
§ 9. <i>[Zasady komercjalizacji praw własności przemysłowej oraz wyników badań naukowych i prac rozwojowych]</i>	7
§ 10. <i>[Zasady wykonywania usług w ramach federacji]</i>	8
§ 11. <i>[Utworzenie przez Federację lub Uczelnię spółki kapitałowej lub przystępowanie do takiej spółki]</i>	9
§ 12. <i>[Przepisy końcowe]</i>	9
Załącznik nr 1.....	10
Załącznik nr 2.....	12
Załącznik nr 3.....	14
Załącznik nr 4.....	15
Załącznik nr 5.....	17
Załącznik nr 6.....	18
Załącznik nr 7.....	21

W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii Marynarki Wojennej oraz Lotniczej Akademii Wojskowej oraz zapewnienia efektywnego transferu technologii do gospodarki, a także właściwego określenia praw i obowiązków twórców w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. z Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.) Zgromadzenie Federacji Akademii Wojskowych uchwała niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ I. Definicje i postanowienia ogólne

§ 1. [Definicje]

W zakresie zastosowania niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 2) **Federacja**: - Federacja Akademii Wojskowych;
- 3) **Uczelnia**- Uczelnia będąca w Federacji;
- 4) **Twórca** – osoba, która wytworzyła lub współtworzyła dobro intelektualne;
- 5) **Pracownik** – osoba pozostająca w stosunku pracy, stosunku służbowym lub powołania z Federacją lub/i Uczelnią będącą w Federacji;
- 6) **Obowiązki wynikające ze stosunku pracy, stosunku służbowego lub powołania** - czynności, których wykonanie należy do obowiązków pracownika, wynikające w szczególności z postanowień umowy o pracę, zakresu czynności, polecenia przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych, regulaminu pracy i innych dokumentach regulujących obowiązki pracowników;
- 7) **Dobra intelektualne** – dobra własności przemysłowej, utwory, przedmioty praw pokrewnych oraz bazy danych chronione prawem producenta oraz know-how;
- 8) **Dobra własności przemysłowej** – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych, wyhodowane albo odkryte i wyprowadzone odmiany roślin, oznaczenia geograficzne;
- 9) **Know-how** – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, w tym w szczególności dotyczące wyników działalności naukowej i dóbr intelektualnych;
- 10) **Centrum Transferu Technologii (CTT)**- Centrum Transferu Technologii Lotniczej Akademii Wojskowej;
- 11) **Komisja** – Komisja ds. ochrony własności intelektualnej i Transferu Technologii Federacji;
- 12) **Komercjalizacja bezpośrednia** – sprzedaż wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 13) **Komercjalizacja pośrednia** – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowanie warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 14) **Wyniki działalności naukowej** – wyniki badań naukowych (będące dobrem własności przemysłowej), wyniki prac rozwojowych (w tym będące utworami), wyniki twórczości

artystycznej oraz know-how związane z tymi wynikami - w rozumieniu art. 153 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 15) **Koszty komercjalizacji** – koszty zewnętrzne poniesione po podjęciu decyzji o komercjalizacji, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych.

§ 2. [Zakres przedmiotowy]

1. Regulamin zarządzania własnością intelektualną, zwany dalej Regulaminem, stosuje się do pracowników Federacji i Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą także doktorantów, studentów, stypendystów krajowych i zagranicznych oraz innych osób uczestniczących w działalności naukowej i badawczo-rozwojowej, a niepozostających z Uczelnią lub Federacją w stosunku pracy, jeżeli stanowi tak umowa lub na podstawie innych przepisów lub umów Federacji lub Uczelni przysługują prawa do wyników ich działalności.
3. W regulaminie określa się:
 - 1) prawa i obowiązki Federacji oraz Uczelni, pracowników, studentów i doktorantów oraz osób niebędących pracownikami Federacji lub Uczelni, a biorących udział w realizacji zadań na jej rzecz, w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - 2) zasady wynagradzania twórców;
 - 3) zasady i procedury komercjalizacji;
 - 4) zasady świadczenia przez Federację i Uczelnie usług zewnętrznych;
 - 5) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji;
 - 6) zasady i tryb przekazywania Federacji lub Uczelni przez pracownika, studenta lub doktoranta informacji o wynikach oraz informacji o uzyskanych środkach z komercjalizacji, a także zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Federacji lub Uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji;
 - 7) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Federację i Uczelnie decyzji w sprawie komercjalizacji wyniku oraz zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Uczelnię przysługującej mu części środków uzyskanych z komercjalizacji.

§ 3. [Centrum Transferu Technologii Federacji]

1. Rolę Centrum Transferu Technologii dla Federacji w rozumieniu artykułu 148 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. z Dz.U.2020, poz. 85 ze zm.) pełni Centrum Transferu Technologii Lotniczej Akademii Wojskowej (zwane dalej CTT).
2. CTT działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat Lotniczej Akademii Wojskowej.
3. Federacja i Uczelnie powierzają CTT działalność zmierzającą do komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy, w stosunku do praw Federacji jak i Uczelni.

§ 4. [Komisja ds. ochrony własności intelektualnej i transferu technologii Federacji]

1. Powołuje się stałą Komisję ds. ochrony własności intelektualnej i transferu technologii Federacji, do zadań której należy:
 - 1) wydawanie opinii o przyjęciu lub nie przyjęciu dóbr intelektualnych do komercjalizacji;

- 2) wydawanie decyzji skierowaniu dóbr zgłoszonych wyników prac badawczych do Rzecznika Patentowego celem uzyskania ochrony;
 - 3) wydawanie opinii o rezygnacji z ochrony dóbr intelektualnych;
 - 4) rekomendowanie sposobu komercjalizacji dóbr intelektualnych Federacji lub Uczelni;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach sporów, co do związku dóbr intelektualnych z obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach sporów, co do możliwości publikacji lub ujawnienia w inny sposób wyników prac badawczych,
 - 7) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących sporów z zakresu własności intelektualnej przekazanych przez Rektora danej Uczelni zrzeszonej w Federacji lub Prezydenta Federacji.
2. Komisja składa się przynajmniej 2 członków z każdej z Uczelni, z taką samą ważnością głosów. Członków delegują Rektorzy Uczelni. Głosem wspierającym w komisji jest Dyrektor Centrum Transferu Technologii.
 3. Aby głosowanie komisji było uznane za ważne wymagane jest osiągnięcie ponad 50% głosów przy udziale min. 60% składu komisji.
 4. Administracyjnie komisję obsługuje CTT.
 5. Komisja może zasięgać dodatkowych opinii u kierowników jednostek, rzecznika patentowego, Dyrektora Centrum Transferu Technologii i innych jednostek wewnętrznych Uczelni lub Federacji oraz podmiotów zewnętrznych.
 6. Komisja może zasięgać stanowiska Twórcy, zwłaszcza jeśli istnieje potrzeba uzyskania specjalistycznej wiedzy dotyczącej rozwiązania technicznego i jego zastosowań.
 7. Członek Komisji i podlega wyłączeniu z prac, jeśli:
 - 1) Jest Twórcą dobra intelektualnego, którego dotyczy rozpatrywana sprawa;
 - 2) był lub jest zaangażowany w projekt, w ramach którego powstało określone dobro intelektualne, którego dotyczy rozpatrywana sprawa;
 - 3) sprawa dotyczy lub stroną sporu jest członek jego najbliższej rodziny lub inna osoba, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności;
 - 4) jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziałuje na jego prawa lub obowiązki;
 - 5) występuje konflikt interesów.

ROZDZIAŁ II. Prawa do dóbr intelektualnych wytworzonych w Federacji

§ 5. [Własność praw do dóbr intelektualnych]

1. Prawa własności intelektualnej do dóbr intelektualnych wytworzonych w ramach stosunku pracy lub stosunku służbowego (w tym także w trakcie podróży służbowych, stypendiów, czy grantów badawczych i urlopów naukowych), bądź wytworzonych z udziałem infrastruktury każdej z Uczelni, przysługują Federacji jeśli zostały wytworzone w Federacji lub tej Uczelni w której zostały wytworzone, z zastrzeżeniem uregulowań odmiennych.
2. W przypadku powstania dóbr intelektualnych z wykorzystaniem zasobów (w tym osobowych) kilku Uczelni lub Uczelni i Federacji, prawa przysługują tym Uczelniom lub Uczelniom i Federacji. Podział praw będzie zgodny z wkładem rzeczowym, finansowym i intelektualnym Federacji lub każdej z Uczelni, chyba że umowa stanowi inaczej.

3. W przypadku projektów zleconych i/lub finansowanych zewnętrznie umowa może przewidywać, że prawa majątkowe należą się innemu podmiotowi niż Uczelnie. W szczególności prawa te przynależą mogą Federacji.
4. Kierowników zespołów badawczych, w których udział mają osoby nie zatrudnione, oddelegowane lub powołane w Federacji lub Uczelni, zobowiązuje się do dopilnowania przeniesienia przez te osoby praw majątkowych na Uczelnie lub Federację. Wzór umowy przeniesienia stanowi załącznik nr 1 Umowy cywilnoprawne w ramach których powstają dobra intelektualne powinny zawierać zapisy przeniesienia.
5. W przypadku konieczności wynikającej w szczególności z celów naukowych lub badawczo-rozwojowych, ujawnienia osobie trzeciej poufnych informacji dotyczących dóbr intelektualnych, o których mowa w ust. 1, przekazanie takich informacji może nastąpić po uzyskaniu zgody Prezydenta Federacji lub/i Rektora danej Uczelni (wg własności dobra intelektualnego) i po zawarciu umowy o zachowaniu poufności lub wprowadzeniu stosownych zapisów do innej umowy stanowiącej podstawę współpracy. Rejestr takich umów prowadzi CTT.
6. Prawa majątkowe do programów komputerowych i baz danych stanowiących pracowniczą własność intelektualną przysługują Uczelni lub Federacji i obejmują prawo do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu lub bazy w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 3) rozpowszechniania oryginału lub kopii, w tym w drodze umów najmu lub dzierżawy.

§ 6. [Prawa i obowiązki twórców dóbr intelektualnych pracowniczych]

1. Pracownikom, studentom i doktorantom zabrania się ujawniania w jakiegokolwiek formie (w tym także w utworze naukowym) informacji o przedmiotach własności przemysłowej przysługujących Federacji lub Uczelni na mocy niniejszego regulaminu lub odrębnych umów.
2. Twórcom dóbr intelektualnych w przypadku ich komercjalizacji przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w § 9, niniejszego Regulaminu.
3. Pracownikom, studentom i doktorantom zabrania się wykorzystywać poza Federacją lub Uczelnią dóbr intelektualnych do których prawa przynależą Federacji lub Uczelni w szczególności zabrania się:
 - 1) podejmowania bez zgody Federacji lub Uczelni zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie korzystania z dóbr intelektualnych Federacji lub Uczelni, w szczególności upoważniać ich do korzystania z tych dóbr na podstawie licencji;
 - 2) wykorzystywania dóbr intelektualnych Federacji lub Uczelni w swej dalszej działalności zawodowej lub zarobkowej.
4. Twórcy zobowiązani są do współdziałania w procesie komercjalizacji dóbr intelektualnych do których prawa przynależą Federacji lub Uczelni. W szczególności Twórcy zobowiązani są do przekazania CTT wszystkich posiadanych przez nich informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji.
5. Pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego ujawnienia zgłoszeń do Urzędu Patentowego wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych oraz udzieleń na nie ochrony, jeżeli są ich współtwórcami, a zgłoszenia te zostały dokonane przez inne podmioty. Rejestr takich zgłoszeń prowadzi CTT i każdym zgłoszeniu powiadamia właściwą Uczelnie.

6. Twórcy zobowiązani są do zgłaszania wytworzonych pracowniczych przedmiotów własności przemysłowej, programów komputerowych, baz danych oraz know-how, a także wszelkich innych wyników badań naukowych i prac rozwojowych na zasadach określonych w regulaminie. Rejestr zgłoszeń prowadzi CTT, a obowiązująca procedura zgłaszania widoczna będzie na stronie www CTT.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za organizowanie badań naukowych i prac rozwojowych w taki sposób, aby nie naruszały praw osób trzecich i praw jednostki. W szczególności zobowiązany jest do poinformowania wszelkich osób mających dostęp do danych poufnych, o fakcie poufności i zawartych przez Uczelnie umowach w tym zakresie.
8. Pracownik Uczelni lub Federacji może być zatrudniony przez Spółkę spin-off lub firmę akademicką na warunkach określonych w umowie, o której mowa w §9 ust 8, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

§ 7. [Zgłaszanie dóbr intelektualnych]

1. Twórcy pracowniczych przedmiotów własności przemysłowej, programów komputerowych, baz danych oraz know-how, a także wszelkich innych wyników badań naukowych i prac rozwojowych mają obowiązek zgłoszenia ich w terminie 14 dni od daty ich ukończenia. Wzory zgłoszenia stanowią załącznik nr 2-4 niniejszego regulaminu.
2. Studenci i doktoranci Federacji lub Uczelni zobowiązani są do zgłaszania informacji o wynikach badań naukowych i prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, do:
 - 1) nauczyciela akademickiego, jeśli wyniki powstały podczas zajęć dydaktycznych;
 - 2) promotora pracy dyplomowej magisterskiej, licencjackiej lub inżynierskiej, jeśli wyniki powstały podczas wykonywania prac dyplomowych;
 - 3) promotora, jeśli wyniki powstały podczas przygotowywania rozprawy doktorskiej.
3. Federacja lub Uczelnia może zawrzeć z twórcą wymienionym w ust 2 umowę licencji niewyłącznej, umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych, umowę przeniesienia praw do dóbr intelektualnych.
4. W imieniu Federacji przyjmowaniem zgłoszeń i prowadzeniem rejestru pracowniczych przedmiotów własności przemysłowej, programów komputerowych, baz danych oraz know-how, a także wszelkich innych wyników badań naukowych i prac rozwojowych zajmuje się CTT.
5. Z momentem zgłoszenia przez twórcę pracowniczych przedmiotów własności przemysłowej, programów komputerowych, baz danych oraz know-how, a także wszelkich innych wyników badań naukowych i prac rozwojowych, twórca ten może złożyć równocześnie oświadczenie w formie pisemnej o zainteresowaniu przeniesieniem na niego praw do tych wyników, stanowiące integralną część załączników 2-4 do regulaminu.
6. W przypadku niezłożenia przez twórcę oświadczenia którym mowa w ust 3 w terminie 14 dni do zgłoszenia o którym mowa w ust 1, prawa pozostają własnością danej Uczelni, zgodnie z § 5.
7. W okresie 3 miesięcy od otrzymania oświadczenia od twórcy Komisja ds. ochrony własności intelektualnej i Transferu Technologii Federacji podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji. Termin 3 miesięcy, o którym mowa w niniejszym ustępie, biegnie od dnia złożenia przez twórcę oświadczenia określonego w ust 5.
8. W terminie 30 dni od podjęcia decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji, Centrum Transferu Technologii (CTT) w porozumieniu z Federacją lub właściwą Uczelnią składa twórcy ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do własności intelektualnej.
9. Umowa, o której mowa w ust. 8 zawierana jest w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

10. Wynagrodzenie netto przysługujące Federacji lub Uczelni będącej właścicielem praw, za przeniesienie praw do własności intelektualnej, o których mowa w ust. 8, wynosi 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Twórcy będący pracownikami wnoszą je proporcjonalnie do ich procentowego udziału w prawie do własności intelektualnej. W przypadku dóbr wspólnych Uczelni lub Uczelni i Federacji, wynagrodzenia to dzielone jest zgodnie z % udziałem we własności Uczelni lub Federacji.
11. W przypadku nie przyjęcia przez twórcę będącego pracownikiem oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 8 prawa do własności intelektualnej pozostają własnością Uczelni lub Federacji. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez Federację lub Uczelnię - Twórcy będącemu pracownikiem każdej z Uczelni przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w regulaminie.
12. Proces przyjmowania przedmiotów własności przemysłowej, programów komputerowych, baz danych oraz know-how, a także wszelkich innych wyników badań naukowych do komercjalizacji i oferowania twórcom wykupu może być prowadzony w ramach elektronicznego obiegu dokumentów w przypadku wdrożenia takiego systemu w Federacji.

§ 8. [Ochrona dóbr intelektualnych]

1. Po dokonaniu przez twórcę zgłoszenia określonego w § 7 ust 1, opinię o zasadności ochrony dobra intelektualnego wydaje osoba kierująca Wydziałem lub instytutem,
2. Po uzyskaniu opinii kierownika jednostki, CTT dokonuje wstępnej oceny potencjału rynkowego.
3. Ostateczną decyzję o skierowaniu sprawy do Rzecznika Patentowego i ochronie w określonej formie podejmuje Komisja.
4. Koszty ochrony pokrywane są przez Federację lub Uczelnię będącą właścicielem praw, lub wspólnie przez Federację lub Uczelnię zgodnie z podziałem % praw do danego zgłoszenia.
5. Ewidencję dóbr chronionych oraz należnych opłat patentowych (od momentu utworzenia federacji) prowadzi CTT.
6. W procesie zgłaszania zarówno Rzecznik patentowy, jak i Dyrektor CTT oraz Komisja może zobowiązać twórcę do dokonania stosownych zmian lub uzupełnień w opisie przedmiotu zgłoszenia.
7. Prezydent Federacji lub Rektor danej Uczelni podejmuje decyzję o rezygnacji z utrzymania ochrony danego dobra intelektualnego, do którego właścicielem praw jest Federacja lub Uczelnia po uzyskaniu opinii Komisji.

§ 9. [Zasady komercjalizacji praw własności przemysłowej oraz wyników badań naukowych i prac rozwojowych]

1. CTT opracowuje z zachowaniem zasad poufności ofertę rynkową Federacji obejmującą technologie oraz usługi, a także udostępnia rejestr aparatury badawczej mogącej być przedmiotem wykorzystania komercyjnego.
2. Oferta o której mowa w ust 1 jest upubliczniana i udostępniana podmiotom gospodarczym w wybranych przez CTT formach (np. upublicznienie na stronie internetowej, druk folderów, plakatów ulotek, spersonalizowany mailing i inne).
3. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez Federację lub Uczelnię twórcom będącym pracownikami lub będącymi w stosunku służbowym z Uczelnią lub Federacją oraz osobom, które przeniosły prawa do wyników badań i prac rozwojowych przysługuje 50% wartości środków uzyskanych przez Federację lub/i Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o 25%

- kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Federację lub/i Uczelnie;
4. Pozostałe, po podziale zgodnie z ust 3, środki uzyskane z komercjalizacji dzielone są w następujący sposób:
 - 1) 15% pozostaje w dyspozycji CTT;
 - 2) 85 % dzielone jest na Federację i Uczelnie zgodnie z podziałem praw do komercjalizowanych wyników.
 5. Przy pierwszej komercjalizacji pośredniej Federacja założy spółkę celową wspólną dla Federacji. Spółka celowa obejmować będzie w imieniu Federacji lub/i Uczelni będących w Federacji przysługujące im udziały w spółkach powstałych w następstwie komercjalizacji pośredniej.
 6. Po utworzeniu spółki celowej Federacja i Uczelnie powierzą spółce celowej komercjalizację pośrednią technologii będących własnością Federacji i Uczelni.
 7. Zasady i formy powierzenia komercjalizacji pośredniej zostaną ustalone w umowie powierzenia.
 8. W przypadku komercjalizacji pośredniej z powstałą w wyniku komercjalizacji spółką zawierana będzie umowa określająca:
 - 1) zakres i warunki wykorzystania zasobów Federacji i Uczelni, wynagrodzenie Federacji i Uczelni z tytułu korzystania z tych zasobów;
 - 2) zasady zatrudniania przez spółkę pracowników Federacji i Uczelni;
 - 3) zasady powoływania się na powiązania z Federacją i Uczelnią, w tym zasady korzystania z godła i znaków towarowych Federacji i Uczelni.
 8. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez twórcę będącego pracownikiem, po przeniesieniu na niego praw zgodnie umową określoną w § 7 ust 8 - Federacji lub/i Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez twórcę z komercjalizacji, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez twórcę.
 9. Przez koszty powiązane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się udokumentowane koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 10.
 10. Przepisy § 8 ust 3 i ust. 8 w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
 - 1) twórcom wchodzącym w skład zespołu badawczego Federacji lub Uczelni.
 - 2) Federacji lub Uczelni od twórców wchodzących w skład zespołu badawczego.
 11. Twórcom nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Federację lub Uczelnie z pracowniczych przedmiotów własności przemysłowej dla celów związanych z działalnością Uczelni lub Federacji, w tym w szczególności dotyczącej badań, dydaktyki, edukacji i promocji.

§ 10. [Zasady wykonywania usług w ramach federacji]

1. Kierownicy jednostek zobowiązani są do przekazywania CTT i aktualizowania (co najmniej raz w roku do 31.03) bazy usług komercyjnych stanowiących ofertę rynkową jednostek oraz kosztów ich wykonania.
2. Podstawą wykonania przez Federację i Uczelnie usług jest każdorazowa zawarta ze zleceniodawcą umowa lub zlecenie wykonania usługi.
3. Kalkulacji wykonania usługi oraz przedłożenia ostatecznej oferty na wykonanie usługi dokonuje jednostka w której usługa ma być wykonana.

4. W przypadku pozyskania zleceniodawcy na wykonanie usługi przez CTT, CTT przysługuje 15% prowizji od zawartej umowy.
5. Rejestr umów i zleceń dotyczących wykonywania usług zewnętrznych w ramach Federacji prowadzi CTT. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej.
6. Kierownicy jednostek zobowiązani są do niezwłocznego rejestrowania zwartych umów czy też przyjętych zleceń na wykonanie usług.
7. Umowy na wykonanie usług zawiera Federacja lub/i Uczelnia na zasadach w niej obowiązujących.

§ 11. [Utworzenie przez Federację lub Uczelnię spółki kapitałowej lub przystępowanie do takiej spółki]

1. Federacja do prowadzenia działalności gospodarczej może utworzyć spółkę kapitałową.
2. Federacja lub Uczelnia, w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, może utworzyć spółki kapitałowe, a także przystępować do nich, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN, Centrum Łukasiewicz, instytutami Sieci Łukasiewicz lub innymi podmiotami.
3. Decyzję o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki, o której mowa w ust. 1 podejmuje odpowiednio Prezydent Federacji za zgodą zgromadzenia lub Rektor za zgodą Senatu.

§ 12. [Przepisy końcowe]

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w tym gdy wartość komercjalizacji jest niewielka Prezydent Federacji lub Rektor (wg. właściwości praw do dobra intelektualnego) mogą podjąć decyzję o zwiększeniu wynagrodzenia twórców określonego w § 9 ust 3.
2. W przypadku umów zawieranych ze stroną finansującą badania lub prace rozwojowe pierwszeństwo przed regulaminem mają zapisy tych umów.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) zwana dalej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 324);
 - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 213);
 - 5) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 386);
 - 6) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
 - 7) ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526, z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.);
 - 9) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

Załącznik nr 1

Do regulaminu zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją
oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych
z dnia 29.12.2021r.

Umowa o zasadach podziału praw własności intelektualnej powstałych podczas współpracy

zawarta dnia r. w pomiędzy:

Federacją Uczelni Wojskowych/ (nazwa właściwej Uczelni będącej Federacji)*
..... z siedzibą w, przy
ul., reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Uczelnią”

a
Panią/Panem
..... zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul.
..... legitymującą/legitymującym się dowodem tożsamości/legitymacją doktoranta
nr, zwanym dalej „twórcą”.

W związku z realizacją wspólnego przedsięwzięcia pt.
....., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Dla regulacji wzajemnych zobowiązań stron, dotyczących podziału praw własności intelektualnej, powstałych w związku z realizacją wspólnego przedsięwzięcia, o którym mowa powyżej, zastosowanie znajdzie Regulamin zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych. Dla jego potrzeb twórca traktowany będzie, jako pracownik Federacji Uczelni Wojskowych/ (nazwa właściwej Uczelni będącej Federacji)* zgodnie z § 1 regulaminu. Własność intelektualna wypracowana przez twórcę traktowana będzie, jako pracownicza własność intelektualna, wskazana w regulaminie.

§ 2.

Zgodnie z postanowieniami regulaminu, wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z realizacją wspólnego przedsięwzięcia należeć będą do Federację Uczelni Wojskowych/ (nazwa właściwej Uczelni będącej Federacji)*. Federacja/Uczelnia* stanie się także właścicielem wszelkich praw własności przemysłowej powstałych w wyniku tej współpracy.

§ 3.

Twórca ma prawo korzystać ze sprzętu i materiałów udostępnianych mu przez Federację/Uczelnię*, niezbędnych dla realizacji zadań związanych z wykonaniem przedsięwzięcia.

§ 4.

Twórca zobowiązany jest stosować się do poleceń otrzymywanych od osoby wskazanej przez

kierownika jednostki organizacyjnej na kierownika wspólnego przedsięwzięcia oraz dostosowywać się do przepisów porządkowych i przepisów bhp obowiązujących w Federacji/Uczelni*.

§ 5.

Twórca zobowiązany jest do przekazania wyników swoich prac powstałych w związku z realizacją wspólnego przedsięwzięcia osobie wskazanej przez kierownika jednostki organizacyjnej niezwłocznie po ich uzyskaniu. Zobowiązany jest także do zachowania ich poufności, z uwzględnieniem uzasadnionego interesu Federacji/Uczelni*.

§ 6.

Twórca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie trwania przedsięwzięcia. Obowiązek ten trwa także po zakończeniu umowy.

§ 7.

Z tytułu ujawnienia informacji poufnych twórca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości zł, płatną w terminie 14 dni od dnia doręczenia twórcy pisemnego wezwania. Doręczenie wezwania nastąpi na zasadach określonych w art. 131-139 – Kodeksu postępowania cywilnego. Dodatkowo Uczelni przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przenoszącym wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8.

Umowa zawarta jest na czas realizacji przedsięwzięcia. Każda ze stron ma prawo przed upływem tego okresu rozwiązać umowę na piśmie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9.

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. Jeśli polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe, dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd powszechny siedziby Federacji Uczelni Wojskowych/ (nazwa właściwej Uczelni będącej Federacji)*

.....
Uczelnia

.....
Twórca

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Do regulaminu zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją
oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych
z dnia 29.12.2021r.

Zgłoszenie utworu pracowniczego

Na podstawie § 7 ust 1 regulaminu zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych zgłaszam utwór będący przedmiotem pracowniczego własności intelektualnej, opisany poniżej. Oświadczam, że jestem twórcą/współtwórcą¹ utworu oraz iż przekazane opracowanie nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującym prawem i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

1. **Twórcy utworu:**

Lp.	Imię i nazwisko stopień naukowy	Pracownik Uczelni będącej w Federacji/Fed eracji	Miejsce pracy stanowisko	Adres zamieszkania	Udział w %	Podpis
		Tak/nie jeśli tak podać czy Federacji lub nazwę właściwej uczelni				

2. **Osoba do kontaktu (imię nazwisko, tel., e-mail)**
3. Jednostka
4. telefon
5. e-mail

Opis szczegółowy utworu:

.....
.....
.....

Wykaz dokumentacji w której zawarte jest utwór:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

Potencjał rynkowy	
Cechy świadczące o innowacyjności technologii	
Porównanie technologii w porównaniu do rozwiązań konkurencyjnych	
Branże potencjalnego zastosowania	
Określenie rynku docelowego	
Zalety z wdrożenia technologii dla przedsiębiorcy	
Szacowany czas i koszt niezbędny do wdrożenia technologii w skali przemysłowej	

Źródło powstania utworu (np. projekt, umowa ze stroną finansującą, badania własne):

.....

Aparatura badawcza wykorzystana do powstania utworu

lp	nazwa	Jednostka w której przypisana jest aparatura	Orientacyjna ilość godzin wykorzystania

Informuję iż dotychczas utwór nie był nigdzie ujawniony, zobowiązuję się do zachowania w poufności zgłaszanego utworu przez okres pozostawania w stosunku pracy, a także po jego ustaniu - przez okres 15 lat od ustania stosunku pracy. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Federacja Uczelni Wojskowych, lub Uczelnia będąca w Federacji mają prawo do naliczenia kary umownej za każdy przypadek naruszenia w wysokości zł. oraz dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

.....

Data

.....

Podpisy twórców

Zatwierdzam:

.....

Data

.....

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Potwierdzam otrzymanie ww. dokumentacji:

.....

Data

.....

Dyrektor CTT

Załącznik nr 3

Do regulaminu zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją
oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych
z dnia 29.12.2021r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA FEDERACJI UCZELNI WOJSKOWYCH LUB PRACOWNIKA UCZELNI BĘDĄCEJ W FEDERACJI O PRZENIESIENIU PRAW DO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

.....
Imię i nazwisko

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że jestem twórcą²
.....
i dysponuję udziałem% do powstałej własności intelektualnej oraz jestem zainteresowany
przeniesieniem na mnie ww. praw w przypadku podjęcia przez Uczelnię będącą w Federacji Uczelni
Wojskowych lub/i Federację Uczelni Wojskowych zgłaszam decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis pracownika

² wymagane jest złożenie oświadczeń przez wszystkich twórców

Załącznik nr 4

Do regulaminu zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją
oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych
z dnia 29.12.2021r.

Zgłoszenie know-how

Na podstawie § 7 ust. 1 regulaminu zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych zgłaszam know-how będące przedmiotem pracowniczej własności intelektualnej, opisane poniżej. Oświadczam, że jestem twórcą/współtwórcą³ know-how oraz iż przekazane opracowanie nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

1. **Twórcy know-how:**

Lp.	Imię i nazwisko stopień naukowy	Pracownik Uczelni będącej w Federacji/Fed eracji	Miejsce pracy stanowisko	Adres zamieszkania	Udział w %	Podpis
		Tak/nie jeśli tak podać czy Federacji lub nazwę właściwej uczelni				

2. **Osoba do kontaktu (imię nazwisko, tel., e-mail)**
3. katedra/institut
4. telefon
5. e-mail

Szczegółowy opis know-how:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz dokumentacji w której zawarte jest know-how:

.....

.....

³ niepotrzebne skreślić

Potencjał rynkowy	
Cechy świadczące o innowacyjności technologii	
Porównanie technologii w porównaniu do rozwiązań konkurencyjnych	
Branże potencjalnego zastosowania	
Określenie rynku docelowego	
Zalety z wdrożenia technologii dla przedsiębiorcy	
Szacowany czas i koszt niezbędny do wdrożenia technologii w skali przemysłowej	

Źródło powstania utworu (np. projekt, umowa ze stroną finansującą, badania własne):

.....

Aparatura badawcza wykorzystana do powstania utworu

lp	nazwa	Jednostka przypisania aparatury	Orientacyjna ilość godzin wykorzystania

Informuję iż dotychczas utwór nie był nigdzie ujawniony, zobowiązuję się do zachowania w poufności zgłaszanego utworu przez okres pozostawania w stosunku pracy, a także po jego ustaniu - przez okres 15 lat od ustania stosunku pracy. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Federacja Uczelni Wojskowych, lub Uczelnia będąca w Federacji mają prawo do naliczenia kary umownej za każdy przypadek naruszenia w wysokości zł. oraz dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

.....

Data

.....

Podpisy twórców

Zatwierdzam:

.....

Data

.....

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Potwierdzam otrzymanie ww. dokumentacji:

.....

Data

.....

CTT

Załącznik nr 5

Do regulaminu zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją
oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych
z dnia 29.12.2021r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA FEDERACJI UCZELNI WOJSKOWYCH LUB PRACOWNIKA UCZELNI BĘDĄCEJ W FEDERACJI O PRZENIESIENIU PRAW DO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

.....

Imię i nazwisko

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że jestem twórcą⁴

.....
i dysponuję udziałem% do powstałej własności intelektualnej oraz jestem zainteresowany
przeniesieniem na mnie ww. praw w przypadku podjęcia przez Uczelnię będącą w Federacji Uczelni
Wojskowych lub/i Federację Uczelni Wojskowych zgłaszam decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis pracownika

⁴ wymagane jest złożenie oświadczeń przez wszystkich twórców

Załącznik nr 6

Do regulaminu zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją
oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych
z dnia 29.12.2021r

Arkusze zgłoszenia przedmiotu własności przemysłowej

Data zgłoszenia:..... r.

Załączniki:

Roboczy tytuł zgłaszanego przedmiotu własności przemysłowej:
.....
.....

Uczelnia/ jednostka

Twórcy oświadczają, że Federacja Uczelni Wojskowych/(nazwa Uczelni będącej w Federacji) jest⁵:

- uprawnionym do dokonania zgłoszenia przedmiotu własności przemysłowej do ochrony prawnej,
- współuprawnionym do dokonania zgłoszenia przedmiotu własności przemysłowej do ochrony prawnej na podstawie

Twórcy wynalazku:

Lp.	Imię i nazwisko stopień naukowy	Pracownik Uczelni będącej w Federacji/Fe deracji	Miejsce pracy stanowisko	Adres zamieszkania	Udział w %	Podpis
		Tak/nie jeśli tak podać czy Federacji lub nazwę właściwej uczelni				

Osoba do kontaktu (imię nazwisko, tel. , e-mail)

Potencjał rynkowy	
Cechy świadczące o innowacyjności technologii	
Porównanie technologii w porównaniu do rozwiązań konkurencyjnych	

⁵ niepotrzebne skreślić

Branże potencjalnego zastosowania	
Określenie rynku docelowego	
Zalety z wdrożenia technologii dla przedsiębiorcy	
Szacowany czas i koszt niezbędny do wdrożenia technologii w skali przemysłowej	

Źródło powstania utworu (at.. projekt, umowa ze stroną finansującą, badania własne):

.....

Aparatura badawcza wykorzystana do powstania utworu

lp	nazwa	Jednostka przypisania aparatury	Orientacyjna ilość godzin wykorzystania

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej, w której powstał ww. przedmiot własności przemysłowej, dotart.in. celowości ochrony prawnej przedmiotu własności przemysłowej, źródła finansowania ochrony prawnej przedmiotu własności przemysłowej, stopnia jego realizacji oraz przewidywanych efektów, wynikłych ze stosowania przedmiotu własności przemysłowej:

.....
.....

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej

Opinia Kat.isji ds. ochrony własności intelektualnej i transferu technologii Federacji:

.....
.....

.....
Data

.....
Podpis przewodniczącego komisji

Opinia rzeczniaka patentowego:

.....
.....

.....
Data

.....
Podpis rzeczniaka patentowego/kancelarii pa _____

Decyzja dot. ochrony prawnej przedmiotu własności przemysłowej:

Działająrt. myśl art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 324), niniejszym podejmuję decyzję:

- o zgłoszeniu przedmiotu własności przemysłowej do ochrony prawnej w Urzędzie Patentowym RP.

- o niezgłaszaniu przedmiotu własności przemysłowej do ochrony prawnej ze względów gospodarczych.

.....
Podpis przewodniczącego komisji

Potwierdzam otrzymanie ww. dokumentacji:

.....
Data

.....
Dyrektor Centrum Transferu Technologii

Załącznik nr 7

Do regulaminu zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją
oraz usługami w zakresie działalności naukowej w Federacji Akademii Wojskowych
z dnia 29.12.2021r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA FEDERACJI UCZELNI WOJSKOWYCH LUB PRACOWNIKA UCZELNI BĘDĄCEJ W FEDERACJI O PRZENIESIENIU PRAW DO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

.....

Imię i nazwisko

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że jestem twórcą⁶

.....

i dysponuję udziałem% do powstałej własności intelektualnej oraz jestem zainteresowany
przeniesieniem na mnie ww. praw w przypadku podjęcia przez Uczelnię będącą w Federacji Uczelni
Wojskowych lub/i Federację Uczelni Wojskowych zgłaszam decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis pracownika

⁶ wymagane jest złożenie oświadczeń przez wszystkich twórców